

Herramientas de Comunicación

Instructivo del Campus Virtual



UNIVERSIDAD
MAYOR

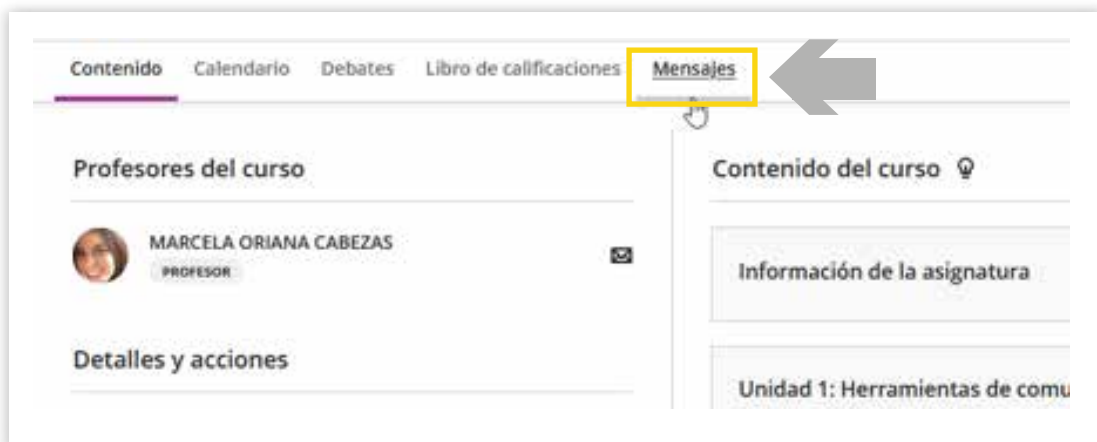
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

01

En las asignaturas del **Campus virtual** dispones de herramientas para mantenerte comunicado con tus compañeros y docentes. A continuación, te presentamos las más relevantes.

1.1

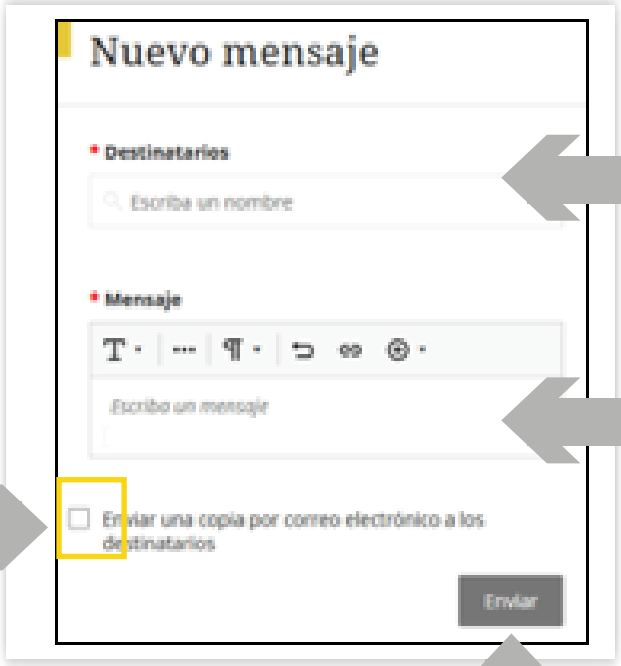
Mensajes: Esta herramienta te permitirá enviar un mensaje directo a un miembro del curso. Para ello debes ingresar a la pestaña Mensajes, que se encuentra en la barra superior de opciones del curso.



Una vez en Mensajes, ingresa en **“Nuevo mensajes”** haciendo clic en el icono que está ubicado en la esquina superior derecha de tu pantalla:



Para agregar a él o los destinatarios del mensaje busca el nombre o apellido del docente o compañeros.



The screenshot shows a web form titled "Nuevo mensaje". It has two main sections: "Destinatarios" (Recipients) with a search bar labeled "Escribe un nombre", and "Mensaje" (Message) with a rich text editor toolbar and a text area labeled "Escribe un mensaje". At the bottom, there is a checkbox labeled "Enviar una copia por correo electrónico a los destinatarios" and an "Enviar" (Send) button. Four callout boxes with arrows point to specific elements: the search bar, the text editor, the checkbox, and the send button.

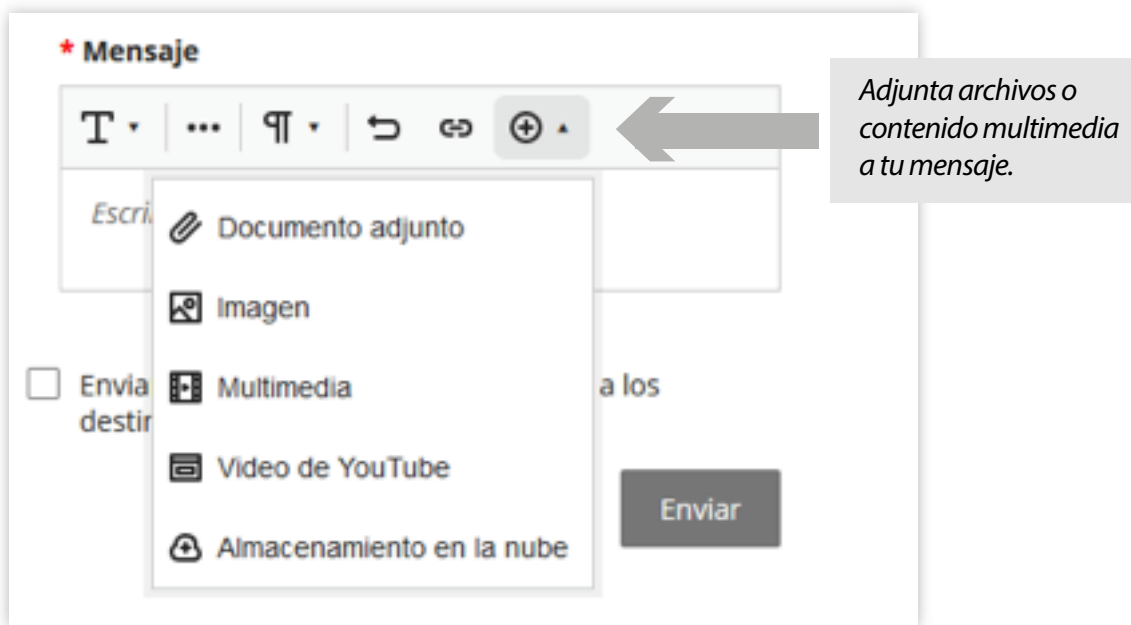
Busca por nombre o apellido a tu destinatario. Puedes seleccionar más de uno.

Redacta tu mensaje.

Selecciona esta opción si quieres que el mensaje llegue también al correo institucional de tu destinatario.

Cuando tengas escrito el mensaje y hayas añadido el destinatario envía tu mensaje.

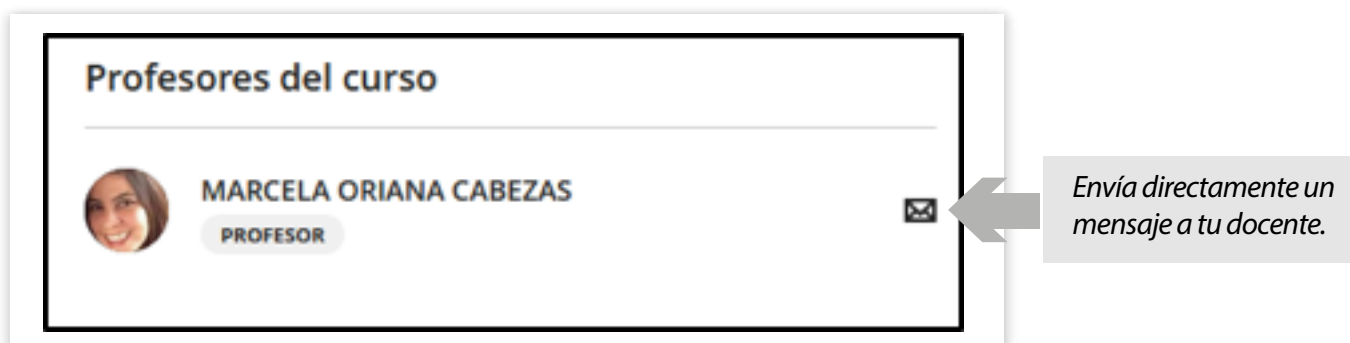
Escribe tu mensaje. En este espacio tendrás la opción de añadir contenido, como documentos, imágenes o videos.



Finalmente, haz clic en enviar para despachar el mensaje.

También tienes la opción de enviar un mensaje directamente al docente de la asignatura. Para ello debes hacer clic en el icono de sobre que se encuentra junto al nombre del docente.

Luego debes seguir los pasos anteriores.

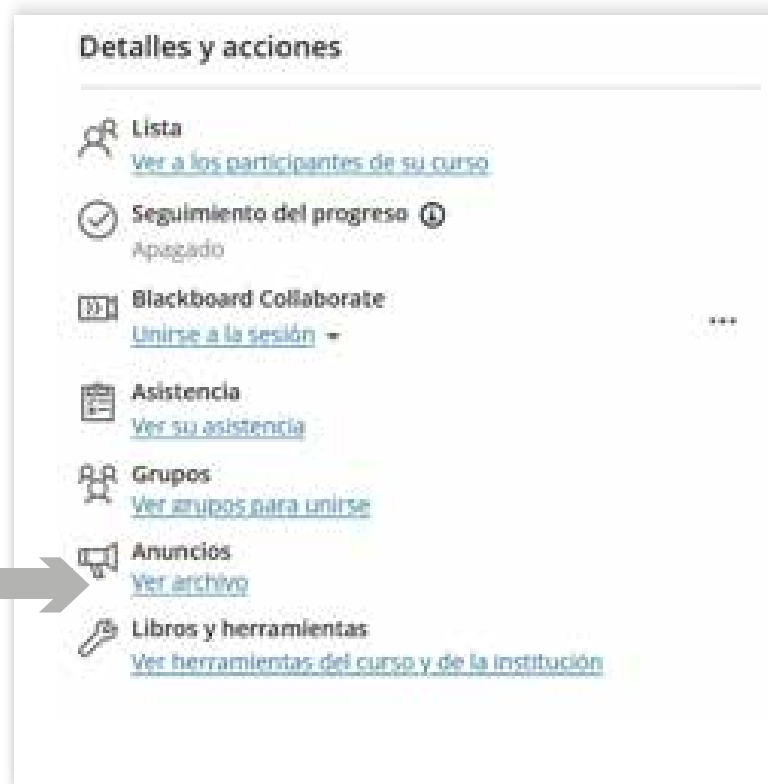


1.2

Anuncios: Es un espacio de comunicación unilateral en donde el docente o la coordinación de tu carrera difunde información relevante relacionada a la asignatura.

Para estar al día con esta información dirígete a Anuncios, que se encuentra el menú a la izquierda de tu pantalla. Si tienes un anuncio nuevo debes seleccionar la opción Ver archivo; allí se abrirá una nueva ventana que te mostrará los anuncios publicados.

Si ves el enlace Ver archivo quiere decir que hay un nuevo anuncio.



Selecciona el que quieres leer. Es posible que recibas el mismo anuncio a través de tu correo institucional, ya que el emisor tiene la opción de enviar una copia a tu mail.

Anuncio 1	Publicación 1
 Anuncio de prueba Estimados y Estimadas: ¡buenos días! esperamos que tengan un buen día. Saludos cordiales.	Hace 2 horas, a las 7:53
 Contenido 2 Estimados estudiantes, Recuerden que el 13 de abril vence plazo para subir trabajo. Les dejo un video de apoyo https://youtu.be/12_8eKj9t88	10/02/22 13:35
 Contenido disponible Estimados estudiantes, Recuerden que el 13 de abril vence plazo para subir trabajo. Les dejo un video de apoyo https://youtu.be/12_8eKj9t88	10/02/22 13:35

Los mensajes se ordenan desde el más reciente al más antiguo.

Selecciona el mensaje que quieres leer.

El tipo de información que puedes ver en los anuncios va desde la publicación de notas, fechas relevantes e, incluso, contenido de apoyo para tus clases.



UNIVERSIDAD
MAYOR